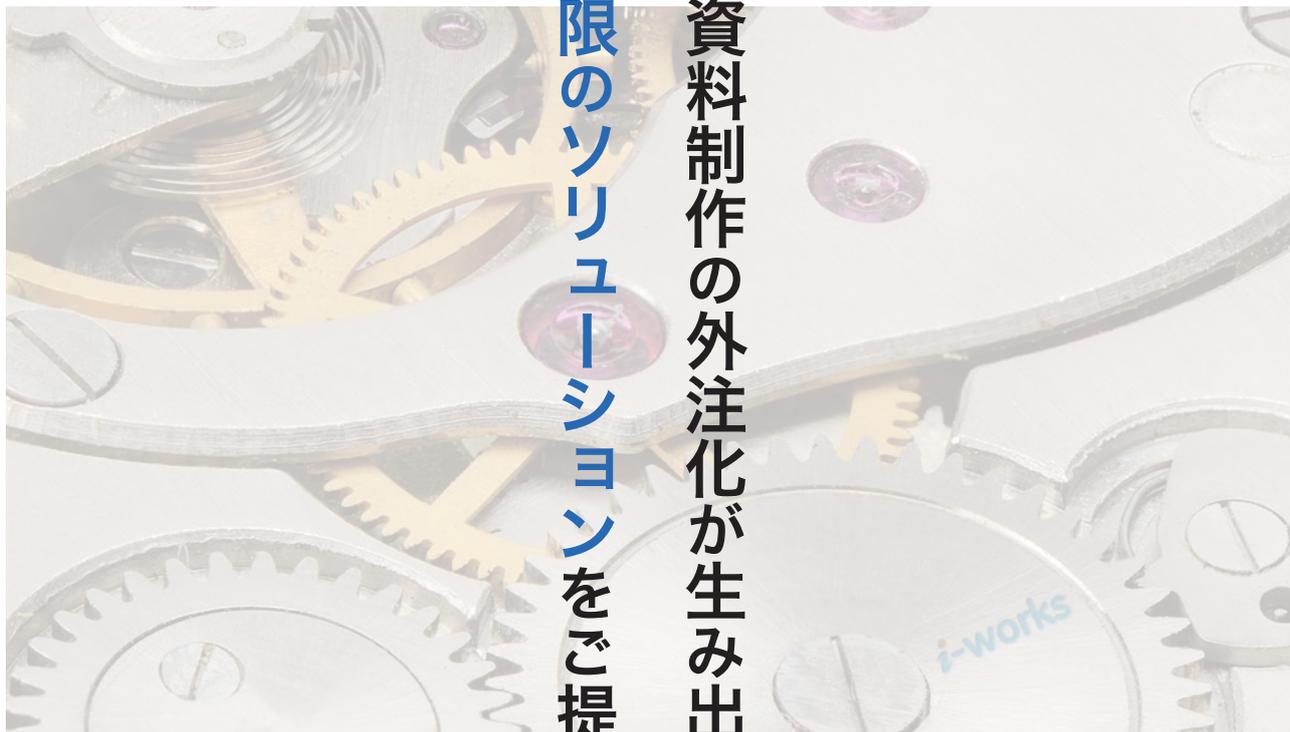


技術資料制作の外注化が生み出す 最大限のソリューションをご提供。



設立以来、当社は大手重工業系企業をはじめとするクライアントの様々な技術資料を制作しております。その豊富な実績による幅広い経験と知識で、資料内製における課題を解決するばかりではなく、外注化による最大限のメリットをご提供いたします。

MERIT 1

高いユーザビリティ

技術者の専門的な知識とユーザーの理解力とのギャップを緩和。わかりやすく使いやすい、**ユーザーファースト**のマニュアルを制作いたします。

MERIT 2

高効率化

資料制作の外注化が、本来の業務への労力集中を可能にします。翻訳、配送手配など付随作業の窓口も当社に一本化でき、**ご担当者さまの手間をさらに軽減**できます。

MERIT 3

見えないコストの削減

技術資料制作の外注化により、内製のための残業や休日出勤が不要になります。また、ユーザーファーストの技術資料の実現により、**お問い合わせへの対応時間を削減**できます。

MERIT 4

働き方改革の実践

少子高齢化により、従業員確保も困難になりつつあります。当社に業務を委託することで、**貴重な労力を割くことなく、適正な労働時間を維持**でき、働き方改革の実践にも繋がります。

各種技術資料は

あいわーくすに

おまかせください。

i-works



パーツカタログの制作

2Dや3D図面からアイソメ図を作成し、部品サービス部門だけではなく、製造組立ラインにも役立つ技術資料を制作いたします。



取扱説明書の制作

わかりやすく、使いやすい取扱説明書を制作し、ユーザーからのお問い合わせ件数減少に貢献いたします。



社内マニュアルの制作

セールスマニュアルやサービスマニュアル、業務マニュアルなど、様々な社内マニュアルを制作いたします。



デジタル化のススメ

動画マニュアルやe-bookなど、各種技術資料のデジタル展開を企画・制作いたします。



多言語への翻訳

各種技術資料を様々な言語に翻訳し、海外版資料を制作いたします。

各種制作、印刷について、どんなことでもお気軽にご相談ください。

 06 - 4799 - 7722

商品、サービスへの想いをカタチに。 貴社の広報活動を全方位でサポート。



チラシやパンフレットをはじめとする宣伝広告物や、会社案内やWebサイトなど企業をアピールするコーポレートアイテムなど、当社は様々なカタチのプロモーションツールを制作しております。
貴社の「伝えたい」を表現する効果的なツール実現のため、企画から納品まで全方位でサポートいたします。

SUPPORT 1

高い企画提案力

貴社の「作りたい」を実現するカタチを構想、提案し、作業計画にまで落とし込み、必要になる業者の手配を含め、プロジェクト全体を企画、推進いたします。

SUPPORT 2

伝わる原稿

効果的な原稿作成のアドバイスまたは執筆を代行いたします。プロのライターによるサポートで、貴社の想いがエンドユーザーに伝わるキャッチコピーと文章を実現します。

SUPPORT 3

印象に残るデザイン

ブランディングに則ったプロモーションツールを、完全オリジナルデザインで制作いたします。撮影、写真加工、イラストやロゴの作成など、素材に関する各種作業も承ります。

SUPPORT 4

柔軟な印刷対応力

ご依頼に最適な紙の選択や加工、小ロット印刷など、印刷のあらゆるご相談に柔軟に対応いたします。また、複数拠点への配送やDMなど、貴社計画に基づき、様々な手配を代行します。

プロモーションツールは あいわーくすに おまかせください。

チラシ、ポスターの制作

貴社のプロモーション計画に準じた、印象的なペラ物印刷物を制作いたします。



カタログ、会社案内の制作

貴社ブランディングに即した会社案内をはじめ、カタログ、パンフレットなどの小冊子を制作いたします。



Webデザイン

企業や製品のWebサイトを企画、制作いたします。



ビジネスツールの制作

名刺や封筒、複写伝票など、貴社オリジナルの業務ツールを制作いたします。



販促ツールの制作

ノベルティや、定型印刷に縛られない様々な販促ツールを企画、制作いたします。



動画の制作

デジタルサイネージやWebサイトなどでリピート再生するPR動画を制作いたします。



各種制作、印刷について、どんなことでもお気軽にご相談ください。

☎ 06 - 4799 - 7722

印刷物制作の流れ

01 ヒアリング

ご依頼内容、ご要望を拝聴し、無料でお見積もりいたします。
見積もり内容を承諾いただいた後、注文書のご提出をもって受注とさせていただきます。

02 取材

詳細について取材^{※1}をさせていただきます。
技術資料制作の場合、資料用の写真または図面が必要です^{※2}。

※1 ご依頼内容により半日～1日お時間をいただくことや、追加取材をさせていただくこともあります。

※2 可能な限り、取材当日に該当の製品を稼働できる状態でご用意ください。

03 制作

全工程を社内スタッフで行います^{※3}。

企画・構想

原稿作成

写真撮影

イラスト
作成

デザイン
レイアウト

※3 納期および混雑状況により、機密保持契約を交わした協力会社に一部依頼する場合があります。

04 校正

原稿、デザインレイアウト作業時に、随時お客さまにチェックしていただき、修正指示を出す機会を設定いたします（計3回程度）。

05 校了

最終校正で版下データを確定いたします。
校了後の修正のご依頼については、別途費用や、納品日の変更が必要な場合があります。
国内版制作時に海外版制作を同時にご依頼いただいた場合でも、翻訳作業の開始は国内版の校了後となります。

06 印刷・製本

データのための納品も承っております^{※4}。

※4 原則、印刷用PDFでの納品です。編集データの納品は別途お見積もりいたします。

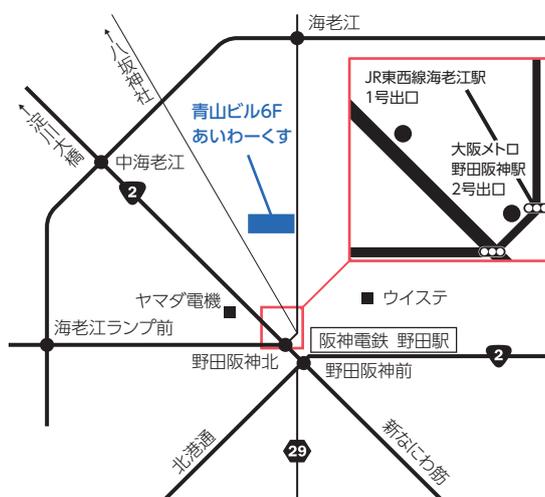
07 納品

複数のお届け先への配送手配も承っております。

会社概要

社名	株式会社あいわーくす
所在地	〒553-0001 大阪市福島区海老江2丁目1番31号 青山ビル6F TEL : 06-4799-7722 FAX : 06-4799-7721 URL : http://www.i-works1999.co.jp
代表者	代表取締役 会長 溝河 俊二 代表取締役 社長 溝河 有
設立	1999年1月25日
資本金	1,000万円
従業員数	21名(2021年11月現在)
取引銀行	池田泉州銀行 本店営業部 三菱UFJ銀行 野田支店 りそな銀行 野田支店

アクセス



情報セキュリティについて

お客さまの大切な情報を扱う立場として、当社では2006年にいち早くISO27001(情報セキュリティマネジメントシステム)の認証を取得しました。重要なデータをあらゆる脅威から守り、納得の品と共に「安心」を納品いたします。

