



貴社業務の円滑な水平展開をサポートいたします。わかりやすい業務マニュアルの制作により、



企画から納品までフルサポート

ロジカルで端的な表現が求められる様々な社内マニュアルを制作してきたノウハウを駆使し、当社エキスパートが企画から納品まで、業務マニュアルの制作を総合的にサポートいたします。



わかりやすく使いやすいマニュアルを実現

経験豊富なライターが取材し、新入社員など業務未経験者でも理解しやすい整理されたフローに基づく原稿と使いやすい構成をご提案いたします。



高水準のイラスト作成

不要な情報を排除したイラストを使うことで、ユーザーに直感的な理解を促すことができます。高度な技術でイラストを作成し、ユーザー理解度の高いマニュアルを実現いたします。



柔軟な対応力

印刷、製本しての納品はもちろん、データ納品※にも対応いたします。また、オンデマンドによる小ロット印刷や複数拠点への配送先指定など、どんなことでも柔軟に対応いたします。

※ 印刷用PDFでの納品です。編集データの納品は別途お見積もりいたします。

e-bookでの展開も
おまかせください
(オプション)

- ◆ 専用サイト上で最新データを一元管理
- ◆ タブレットなどでネットを介していつでもどこでも閲覧可能※
- ◆ ページ上に動画を配置できます
- ◆ 印刷にかかる費用と時間、在庫の保管場所が不要になります

※ ユーザーが契約している通信事業者に対するデータ通信料が別途発生します。

ご用意
いただく
もの

- ・ 関連する既存資料
- ・ 原稿データ★
- ・ イラスト、写真データ★
- ・ 貴社ロゴマークなど、貴社業務マニュアルに必須の各種データ

★を支給いただくとコストダウンできます。その他は必須です。